

# Area riservata Cittadini e Imprese

**Servizi informativi e dispositivi**

[www.agenziaentrate.iscossione.gov.it](http://www.agenziaentrate.iscossione.gov.it)

## Cosa posso fare?

Situazione  
debitoria -  
consulta e  
paga

- **Consulto il dettaglio** dei documenti che risultano già saldati o non ancora pagati;
- **Pago** la cartelle e/o gli avvisi.

Rateizza il  
debito

- Per **debiti inferiori a 120 mila euro**, posso chiedere una rateizzazione;
- visualizzo e **scarico i piani di rateizzazione approvati**.

Sospendi la  
Riscossione

- Posso richiedere la **sospensione delle procedure**.

Definizione  
Agevolata

- Trovo la documentazione a supporto della **Pace fiscale**;
- Visualizzo e scarico **copia della Comunicazione delle somme dovute**.

# Situazione debitoria – consulta e paga



Nella sezione dedicata, puoi consultare la tua **posizione debitoria** a partire dall'anno 2000, verificare le **richieste di rateizzazioni**, le **procedure in corso** e **pagare** cartelle e avvisi.

**Area riservata**  
Cittadini e Imprese

**Situazione debitoria - consulta e paga**

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Appuntamenti e contatti +

**Delega un intermediario**

**Se Mi Scordo**

**Visualizza la password per gli atti depositati presso InfoCamere**

### La tua area riservata - Cittadini e Imprese

Benvenuto nella tua Area riservata.  
In questa sezione puoi utilizzare i servizi per gestire la situazione debitoria.  
Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il numero 060101 da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

**Situazione debitoria - consulta e paga**

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

**Definizione agevolata**

In questa sezione puoi trovare la documentazione a supporto della Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo e stralcio») o delle Definizioni agevolate precedenti.

**Documenti**

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

**Se Mi Scordo**

È il servizio dell'Agenzia delle entrate-Riscossione che ti avvisa su cartelle, scadenze e pagamenti.

**Rateizza il debito**

Se non riesci a pagare le cartelle in un'unica soluzione, puoi chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione di rateizzare il debito fino a 120 mila euro e per un massimo di 72 rate.

**Sospendi la riscossione**

Se ritieni che le somme indicate in cartella o negli altri atti notificati da Agenzia delle entrate-Riscossione non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione. A seguito della richiesta trasmetteremo la tua dichiarazione all'Ente creditore per le successive verifiche.

**Delega un intermediario**

Se vuoi, puoi delegare un intermediario a gestire la tua situazione.

**Appuntamenti e contatti**

In questa sezione puoi prenotare un appuntamento in videochiamata con un nostro operatore, gestire la tua agenda appuntamenti oppure contattarci.

**Area riservata**  
**Cittadini e Imprese**

**Situazione debitoria -  
consulta e paga**

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Appuntamenti e contatti +

**Delega un intermediario**

**Se Mi Scordo**

**Visualizza la password per  
gli atti depositati presso  
InfoCamera**

[Area riservata Cittadini e Imprese](#) - [Situazione debitoria - consulta e paga](#)

**Situazione debitoria - consulta e paga**

Nel menù a tendina scegli se visualizzare la **tua posizione personale** o quella dell'**impresa per la quale sei incaricato** selezionando il relativo codice fiscale.

Codice Fiscale / Partita IVA

Provincia/ve con presenza di documenti

Elenco di tutte le province

**Tipologia Ricerca documenti**

Nel menù a tendina è disponibile **l'elenco delle province** in cui risultano cartelle o avvisi.

DA SALDARE: lista delle cartelle e degli avvisi che risultano ancora non pagati o pagati parzialmente, a partire dall'anno 2000.  
SALDATI: lista degli avvisi e delle cartelle pagate integralmente, a partire dall'anno 2000.

Scegli se visualizzare i documenti **«Da saldare»** o **«Saldati»** e prosegui.

## Sezione da Saldare (1/4)

Elenco completo dei documenti da pagare, relativo a una provincia.

Situazione debitoria - consulta e paga

**Dati anagrafici**

Da saldare

Saldati

Procedure Attivate

R...

Elenco di 5 documenti su 5 totali da Saldare per la provincia di

Puoi pagare direttamente i documenti selezionando le relative caselle

	N° documento	Descrizione	Ente Creditore	Data notifica	Iniziale ⓘ	Da pagare ⓘ	Sospensione Sgravo Rateizzazione	Dettagli
<input type="checkbox"/>		Cartella	INAIL INAIL SEDE DI CAMPOBASSO	22/11/2011	694,70	999,84	⏸ NO € NO 📅 NO	     
<input checked="" type="checkbox"/>		Cartella	INAIL INAIL SEDE DI CAMPOBASSO	22/11/2012	813,12	1.141,14	⏸ NO € NO 📅 NO	     
<input checked="" type="checkbox"/>		Cartella	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA DIR.PROV.LE	28/12/2012	175,55	190,21	⏸ NO € NO 📅 NO	     

Puoi selezionare uno o più documenti e decidere di pagare.

Se vuoi procedere con il pagamento clicca su **Procedi**.

Verifica la presenza di provvedimenti di sospensione, rateizzazione o sgravo.

Indietro
Procedi

Nella tabella trovi il riepilogo dei documenti per la provincia in esame.

Clicca per avere i dettagli su tributi, quietanze ed eventuali procedure.

Visualizza gli importi dovuti, entro e oltre la scadenza.

Clicca sull'icona per vedere il dettaglio del documento.

## Sezione da Saldare (2/4)

Dettaglio importi dovuti entro e oltre la scadenza, aggiornato alla data di consultazione.

**Dati anagrafici**

Da saldare | Saldati | Procedure Attivate | Rateizzazioni

Elenco di 5 documenti su 5 totali da Saldare per la provincia di

Puoi pagare direttamente i documenti selezionando le relative caselle

N° documento	Descrizione	Ente Creditore
<input type="checkbox"/>	Cartella	INAIL INAIL SEDE DI CAMPOBASSO

**Dati anagrafici**

[<- Torna alla lista completa dei documenti](#)

**Dati documento**

Visualizza gli importi dovuti, entro e oltre la scadenza e il relativo dettaglio.

**Dettaglio importi iniziali (validi entro 60 gg dalla data di notifica della cartella)**

Importi a ruolo	Compensi	Diritti di notifica	Totale iniziale
658,21	30,61	5,88	694,70

**Dettaglio importi da pagare (aggiornato alla data di consultazione)**

Importi a ruolo residui	Compensi	Diritti di notifica	Interessi di mora	Altre spese	Da Pagare
658,21	82,11	5,88	254,08	0,00	1.000,28

[Visualizza/Nascondi Piano scadenze](#)

Clicca per vedere di quante rate si compone il documento.

**Piano originario delle scadenze**

Numero rata	Scadenza	Importo	«Codice di pagamento»
1	23/01/2012	694,70	



## Sezione da Saldare (3/4)

Dettaglio tributi, quietanze e procedure.



Lista tributi				Importi a ruolo					
Descrizione									
Codice tributo	Descrizione tributo/Ente	Ente impositore	Anno	Rateizzato	Iniziale	Interessi dovuti a maggior rateizzazione	Sgravato	Importi sospesi	Importo residuo
8094	Contributi IV.....	INPS SEDE DI BRESCIA	1999	NO	475,45	0,00	0,00	0,00	463,89
8095	Somme aggiuntiv.....	INPS SEDE DI BRESCIA	1999	NO	85,95	0,00	0,00	0,00	83,30

### Dettaglio tributi

Visualizza i **dettagli del tributo e l'Ente impositore** a cui spettano le somme richieste.



Dettaglio complessivo pagamenti effettuati				
N° quietanza	Tipo pagamento	Canale di pagamento	Data pagamento	Importo (€)
13	RAV	POSTE	28/04/2009	147,56
31	RAV	POSTE	09/06/2009	130,85
33	RAV	POSTE	29/06/2009	392,55
108	RAV	POSTE	29/06/2009	9,90
110	RAV	POSTE	29/06/2009	5,94
46	RAV	POSTE	04/08/2009	144,52
78	RAV	POSTE	04/08/2009	3,23
26	RAV	POSTE	07/09/2009	0,20

### Dettaglio quietanze

Visualizza **gli importi che risultano versati e il canale di pagamento.**



Dettaglio procedure attivate		
Tipo procedura	Data attivazione	Documenti associati
PIGNORAMENTO IMMOBILIARE		
IPOTECA		
FERMO AMMINISTRATIVO		

### Dettaglio procedure

Visualizza se sul documento in esame sono attive **procedure.**

## Sezione da Saldare (4/4)

Pagamento cartelle e avvisi.

Puoi **selezionare** uno o più documenti e decidere di pagare.

N° documento	Descrizione	Ente Creditore	Data scadenza
<input type="checkbox"/>	Cartella	INAIL INAIL SEDE DI CAMPOBASSO	22/11/
<input checked="" type="checkbox"/>	Cartella	INAIL INAIL SEDE DI CAMPOBASSO	22/11/
<input checked="" type="checkbox"/>	Cartella	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA DIR.PROV.LE	28/12/

Se vuoi procedere con il **pagamento** clicca su **Procedi**.

Riepilogo dei documenti selezionati.

#	N° documento	Importo Residuo
1		579,06
2		1.170,34
<b>Totale da pagare</b>		<b>1.749,40</b>

Clicca **per** procedere al pagamento del documento.

Indietro **Paga online**

Con questo servizio puoi pagare i documenti emessi da Agenzia dei quali di Equitalia Servizi di riscossione ed Equitalia (Nord, Centro, e Sud).

Per effettuare il pagamento inserisci:

- il codice fiscale;
- il codice di 17 cifre indicato sul Bollettino Ray oppure
- il codice di 18 cifre indicato sul Modulo pagoPA;
- l'importo da pagare.

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Codice Bollettino Ray / Modulo pagoPA: \_\_\_\_\_

Importo: 677,52

**Procedi**



## Sezione Saldati

Elenco completo dei documenti pagati, relativo a una provincia.

Situazione debitoria - consulta e paga

Dati anagrafici

Da saldare **Saldati** Procedure Attivate Rateizzazioni

Elenco di 10 documenti su 29 totali Saldati per la provincia di **02701400152704000**

N° documento	Descrizione	Ente Creditore	Data notifica	Iniziale	Da pagare	Sospensione Sgravio Rateizzazione	Dettagli
<b>02701400152704000</b>	Cartella	INAIL INAIL SEDE DI CAMPOBASSO	20/11/2008	230,20	0,00	NO NO NO	  

Visualizza l'elenco dei documenti interamente pagati.

Visualizza l'importo aggiornato.

Eventuali ulteriori dettagli/informazioni sul documento.

## Sezione Procedure attivate e Rateizzazioni

Cliccando su «**Procedure attivate**» potrai verificare tutte le procedure attive sul tuo **codice fiscale** e i relativi documenti associati.

**Dati anagrafici**

Da saldare | Saldati | **Procedure Attivate** | Rateizzazioni

**Dettaglio procedure attivate**

Tipo procedura	Data attivazione	Documenti associati
IPOTECA		
PIGNORAMENTO C/O TERZI	10/12/2013	

Cliccando sulla sezione «**Rateizzazioni**», accedi alla sezione «**Consulta i tuoi piani**» in cui potrai scaricare il pdf dei piani approvati e i relativi bollettini delle rate.

**Dati anagrafici**

Da saldare | Saldati | Procedure Attivate | **Rateizzazioni**

Per visualizzare i tuoi piani di rateizzazione accedi a **Consulta i tuoi piani** del servizio **Rateizza il debito**

**Area personale**

Piani di rateizzazione

**Area professionale**

Seleziona il codice fiscale:

Scegli se visualizzare i piani approvati relativi alla **tua posizione personale** o a quella dell'**impresa per la quale sei incaricato**.

Nella tabella troverai il **riepilogo dei piani approvati** e i relativi **bollettini delle rate**.

**Dati anagrafici**

Codice fiscale richiesta:  | Seleziona l'ambito da cui selezionare i documenti:

Il documento di accoglimento dell'istanza viene aggiornato ad eventuali discarichi receipts successivamente all'approvazione e pertanto potrebbe essere diverso da quello originariamente rilasciato.

ATTIVI | REVOCATI | PREAVVISI / RIGETTI

N° Protocollo Istanza	Data Istanza	N° Rate	Piano
	26/01/2022	3	

Nella sezione dedicata, puoi chiedere di rateizzare il tuo debito fino a **120 mila euro** e per un massimo di 72 rate, procedendo al pagamento immediato della prima rata.

## Area riservata Cittadini e Imprese

- Situazione debitoria - consulta e paga
- Rateizza il debito** +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +
- Appuntamenti e contatti +

## Delega un intermediario

## Se Mi Scordo

## Visualizza la password per gli atti depositati presso InfoCamere

### La tua area riservata - Cittadini e Imprese

Benvenuto nella tua Area riservata.  
In questa sezione puoi utilizzare i servizi per gestire la situazione debitoria.  
Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il numero 060101 da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

---

#### Situazione debitoria - consulta e paga

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

#### Definizione agevolata

In questa sezione puoi trovare la documentazione a supporto della Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo e stralcio») o delle Definizioni agevolate precedenti.

#### Documenti

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

#### Se Mi Scordo

È il servizio dell'Agenzia delle entrate-Riscossione che ti avvisa su cartelle, scadenze e pagamenti.

#### Rateizza il debito

Se non riesci a pagare le cartelle in un'unica soluzione, puoi chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione di rateizzare il debito fino a 120 mila euro e per un massimo di 72 rate.

#### Sospendi la riscossione

Se ritieni che le somme indicate in cartella o negli altri atti notificati da Agenzia delle entrate-Riscossione non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione. A seguito della richiesta trasmetteremo la tua dichiarazione all'Erte creditore per le successive verifiche.

#### Delega un intermediario

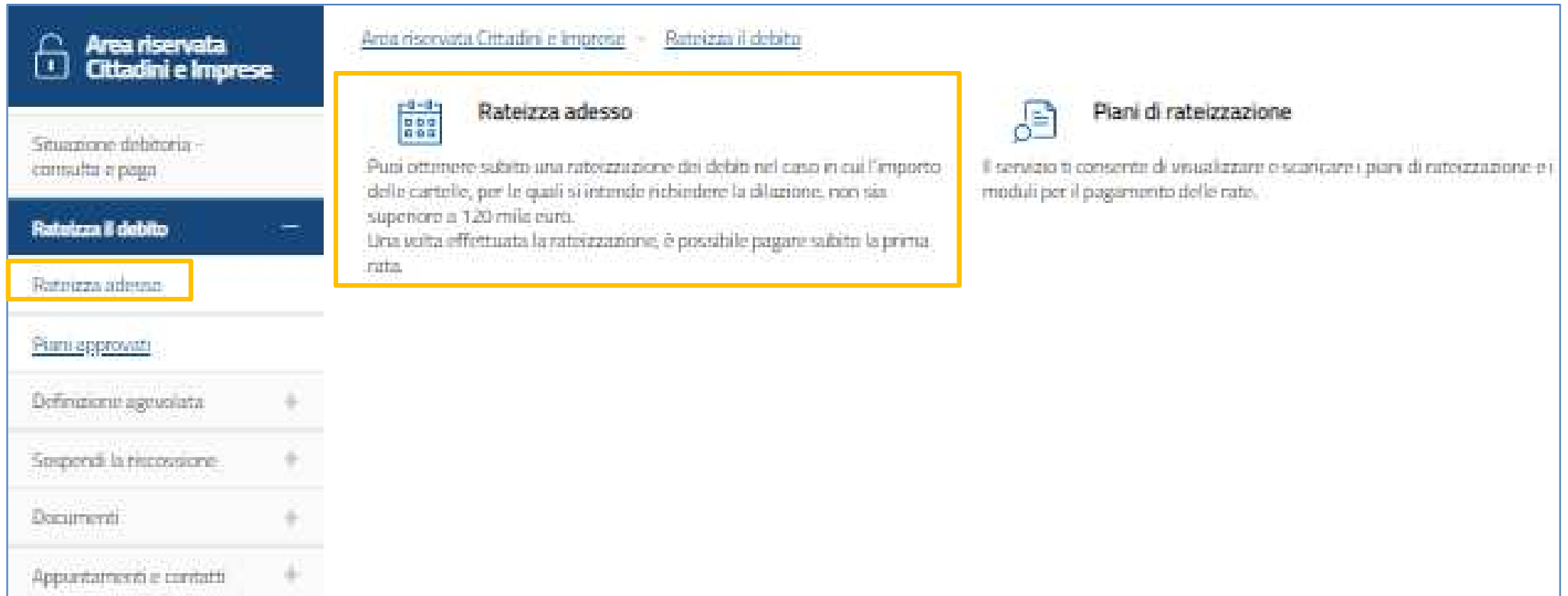
Se vuoi, puoi delegare un intermediario a gestire la tua situazione.

#### Appuntamenti e contatti

In questa sezione puoi prenotare un appuntamento in videochiamata con un nostro operatore, gestire la tua agenda appuntamenti oppure contattarci.

## Rateizza adesso

Il servizio ti consente di chiedere e ottenere subito una rateizzazione nel caso in cui l'importo delle cartelle non sia superiore a **120 mila euro**. Una volta effettuata la dilazione puoi pagare subito la prima rata.



The screenshot shows a web interface for debt restructuring. On the left is a dark blue sidebar with a lock icon and the text 'Area riservata Cittadini e Imprese'. Below this, there are menu items: 'Situazione debitoria - consulta e paga', 'Rateizza il debito' (highlighted with a blue bar), and 'Rateizza adesso' (highlighted with a yellow box). Under 'Rateizza adesso', there are links for 'Piani approvati', 'Definizione agevolata', 'Sospendi la ricezione', 'Documenti', and 'Appuntamenti e contatti'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Area riservata Cittadini e Imprese > Rateizza il debito'. Below the breadcrumb, there is a yellow-bordered box containing a calendar icon and the heading 'Rateizza adesso'. The text inside this box states: 'Puoi ottenere subito una rateizzazione del debito nel caso in cui l'importo delle cartelle, per le quali si intende richiedere la dilazione, non sia superiore a 120 mila euro. Una volta effettuata la rateizzazione, è possibile pagare subito la prima rata.' To the right of this box, there is a document icon and the heading 'Piani di rateizzazione', followed by the text: 'Il servizio ti consente di visualizzare o scaricare i piani di rateizzazione e i moduli per il pagamento delle rate.'

## Rateizza adesso (1/5)

Area personale

Area incarichi

Se sei il Legale rappresentante o incaricato puoi chiedere la rateizzazione scegliendo il codice fiscale di chi rappresenti dal menù a tendina.

Seleziona il codice fiscale

Se hai documenti da rateizzare presenti su  si ambiti provinciali, è necessario formulare istanze diverse.

Nel menù a tendina scegli se visualizzare la **tua posizione personale** o quella dell'**impresa per la quale sei incaricato** selezionando il relativo codice fiscale.

In questo campo troverai il codice fiscale scelto.

Codice fiscale \*:

Seleziona l'ambito da cui selezionare i documenti \*:

Nel menù a tendina vedrai l'elenco delle **province in cui risultano cartelle o avvisi**.

### Dati anagrafici del richiedente

Nome :

Cognome :

Provincia di nascita :

Luogo di nascita :

Data di nascita (gg/mm/aaaa) :

Codice fiscale :

Provincia di residenza :

Comune di residenza :

Indirizzo :

Indirizzo e-mail :

Nella maschera dei **dati anagrafici** vengono riepilogati i tuoi dati.

Controlla i dati inseriti e clicca su **«Avanti»**.

## Rateizza adesso (2/5)

Il sistema ti permette di selezionare i documenti interamente rateizzabili e il relativo importo.

Documenti interamente rateizzabili per i quali è possibile procedere con la richiesta

Tipo	Numero	Importo	<input type="checkbox"/>
Cartella	01/2018/1234567	47,04	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	01/2018/1234567	6.895,88	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	01/2018/1234567	1.538,19	<input checked="" type="checkbox"/>
Importo totale		8.481,11	

Indietro

Procedi con la richiesta





## Rateizza adesso (3/5)

### Motivo della richiesta

situazione di temporanea difficoltà

Seleziona la casella e conferma che **non sussistono le condizioni indicate nella dichiarazione<sup>1</sup>**.

*Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi), si dichiara che:*

non è stato depositato un accordo di ristrutturazione (art. 182-bis R.D. n. 267/1942 – Legge fallimentare), oppure un' istanza di transazione fiscale ai sensi dell'art. 182-ter L.F., oppure una domanda di concordato preventivo (art. 161 R.D. n. 267/1942 – Legge fallimentare) oppure una proposta di accordo o di piano per la composizione della crisi da sovraindebitamento (artt.6 e seguenti Legge n. 3/2012).

### Numero di rate

Importo totale :

1.716,32 €

Numero rate richieste \*:

Seleziona il **numero delle rate.**

Seleziona

Indietro

Avanti



<sup>1</sup> Se stai trasmettendo l'istanza in qualità di titolare di ditta individuale/legale rappresentante o incaricato di società il sistema ti mostrerà una ulteriore dichiarazione, da selezionare obbligatoriamente, in cui dovrai confermare che la ditta/società **NON si trova in stato di liquidazione**. Se la società si trova in stato di liquidazione puoi presentare la richiesta di dilazione ai nostri sportelli o inoltrarla tramite PEC agli indirizzi mail indicati sui modelli.

## Rateizza adesso (4/5)

### Dettagli richiesta

Motivo della richiesta:  
situazione di temporanea difficoltà

Importo totale:  
6.126,11 €

Numero rate richieste:  
19

Controlla il **riepilogo dei dati inseriti** nella tua richiesta di rateizzazione.

### Riepilogo piano di rateizzazione

Importo prima rata:  
363,73 €

Scadenza prima rata:  
20/03/2017

Data termine piano:  
20/09/2018

Bozza accoglimento:

### Informativa sul trattamento dei dati personali

INFORMAZIONI PER L'INTERESSATO  
[art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016  
Regolamento generale sulla protezione dei dati]

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, per brevità, AdeR), con sede legale in via Giuseppe  
Crosby, 14 - 00143 Roma, codice fiscale e partita IVA: 13754981002, è Titolare del trattamento /

- Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ex art.13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679  
compilazione di questo form, e di accettarne i contenuti.
- Conferma dichiarazione di temporanea situazione di obiettiva difficoltà

Seleziona le caselle relative alla **privacy** e alla conferma della **situazione di obiettiva difficoltà**.

Indietro

Invia

Adobe

**Prospetto del piano di ammortamento**

Dilazione di pagamento del   
C.F.   
N. Documenti:  
1

Numero rate accordato: 5  
Importo complessivo rateizzato: € 1.330,91  
di cui iscritto a ruolo: € 1.083,60  
di cui mora: € 197,43  
di cui compensi di riscossione: € 109,88

Prima scadenza di pagamento			
	Importo Prima Rata	Scadenza Prima Rata	
Quota capitale	€ 215,43		
Quota interessi di mora	€ 27,51		
Quota interessi di dilazione	€ 3,38		
Quota compensi di riscossione	€ 21,95	€ 274,15	18/01/2018
Spese esecutive	€ 0,00		
Diritti di modifica dei documenti	€ 5,88		

**Successive scadenze di pagamento**

N	Data data scadenza	Quota capitale	Quota interessi di mora	Quota interessi di dilazione	Quota compensi di riscossione	Importo rata
2	18/02/2018	€ 216,03	€ 27,48	€ 2,71	€ 21,80	€ 268,11
3	18/03/2018	€ 216,70	€ 27,48	€ 2,04	€ 21,95	€ 268,17
4	18/04/2018	€ 217,38	€ 27,48	€ 1,36	€ 22,02	€ 268,24
5	18/05/2018	€ 218,06	€ 27,48	€ 0,68	€ 22,07	€ 268,29
Totale piano		€ 1.083,60	€ 137,43	€ 10,17	€ 109,88	€ 1.346,05

Agenzia delle entrate-Riscossione  
Agente della riscossione per tutti gli enti provinciali nazionali ed esecutore del territorio della Regione Siciliana  
Dove agire via Giuseppe Crosby 14 - 00143 ROMA  
Scelta di regime della imposta di Roma, C.F. e P.IVA 13754981002

## Rateizza adesso (5/5)



Gentile contribuente, il piano è stato accettato.  
È stata inviata una e-mail riepilogativa all'indirizzo che ci hai indicato.

### Dettagli richiesta

Motivo della richiesta:

situazione di temporanea difficoltà

Importo totale:

4.534,02 €

Numero rate richieste:

5

Scarica il **PDF del provvedimento di accoglimento** e dei primi 12 bollettini di pagamento (inviati via e-mail)

### Riepilogo piano di rateizzazione

Protocollo n°:

Importo prima rata:

918,84 €

RAV/Codice di pagamento pagoPA:

Provvedimento di accoglimento e piano di rateizzazione:

I Bollettini RAV/Moduli pagoPA:

Cliccando sul «**Paga online**» puoi pagare subito la prima rata utilizzando il «codice di pagamento» esposto.

**Paga online**



Torna alla home



Invia il 20/06/2022 10:58

noreply@agenziaiscossione.gov.it

Rateizzazione del debito Agenzia delle entrate-Riscossione - Protocollo n. [redacted]



Accoglimento, [redacted].pdf

RAV, [redacted].pdf

25 KB

1 MB

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

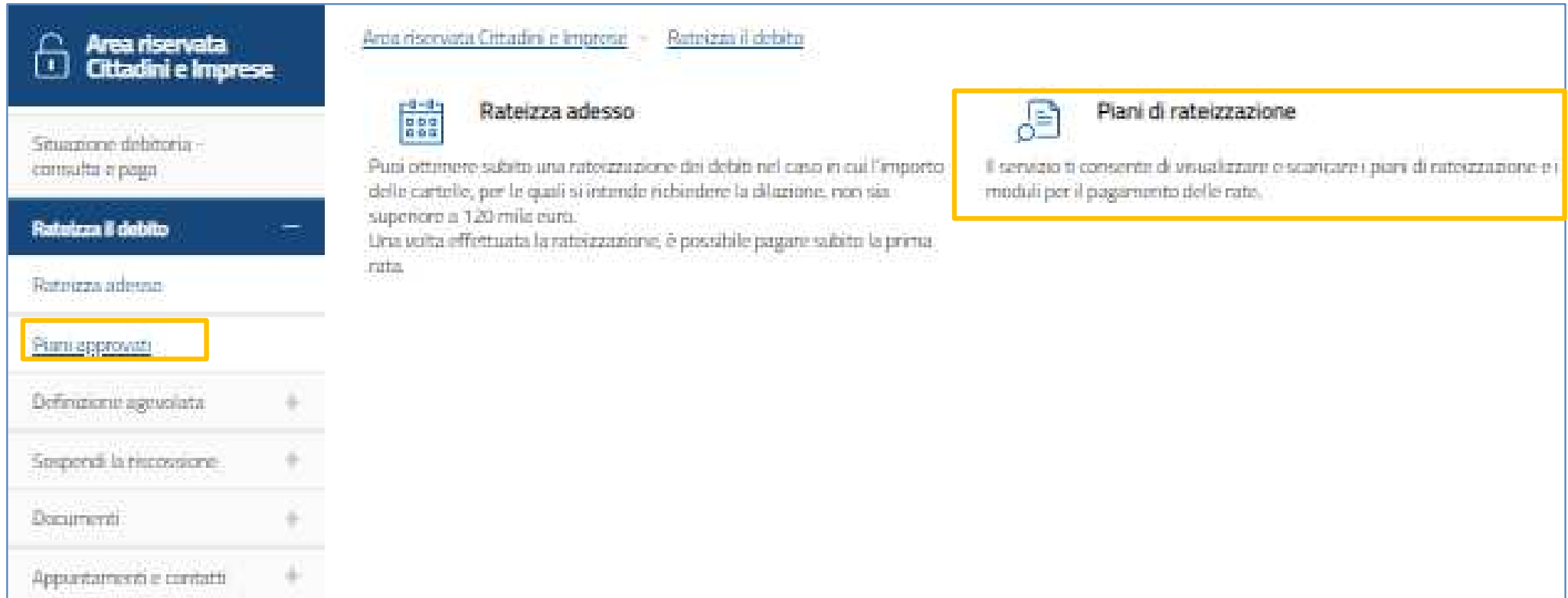
1

1

1

## Piani approvati

Il servizio ti consente di visualizzare e scaricare i **documenti relativi ai piani approvati e i bollettini delle rate.**



Area riservata **Cittadini e Imprese**

Situazione debitoria - consulta e paga

**Rateizza il debito**

Rateizza adesso

**Piani approvati**

Definizione agevolata +

Sospendi la ricezione +

Documenti +

Appuntamenti e contatti +

Area riservata **Cittadini e Imprese** - **Rateizza il debito**

**Rateizza adesso**

Puoi ottenere subito una rateizzazione del debito nel caso in cui l'importo delle cartelle, per le quali si intende richiedere la dilazione, non sia superiore a 120 mila euro.  
Una volta effettuata la rateizzazione, è possibile pagare subito la prima rata.

**Piani di rateizzazione**

Il servizio ti consente di visualizzare o scaricare i piani di rateizzazione e i moduli per il pagamento delle rate.



**Area riservata**  
Cittadini e Imprese

Situazione debitoria - consulta e paga

**Rateizza il debito**

Rateizza adesso

**Piani approvati**

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Appuntamenti e contatti +

Delega un intermediario

Se Mi Scordo

Visualizza la password per gli atti depositati presso InfoCamere

Area riservata Cittadini e Imprese - Rateizza il debito



## Piani di rateizzazione

Di seguito la lista dei piani di rateizzazione approvati, revocati e le eventuali richieste rigettate per l'ambito di

Nei menù a tendina selezionando il relativo codice fiscale e l'ambito provinciale, scegli se visualizzare la **tua posizione personale** o quella dell'**impresa per la quale sei incaricato** e l'elenco delle **province in cui risultano le tue cartelle o avvisi**.

Codice fiscale richiesta :\*

Seleziona l'ambito da cui selezionare i documenti :\*

Visualizza piani

Cliccando su «**Visualizza piani**» troverai il **riepilogo dei piani approvati** e i relativi **bollettini delle rate**.

Il documento di accoglimento dell'istanza viene aggiornato ad eventuali discarichi ricevuti successivamente all'approvazione e pertanto potrebbero essere diversi da quelli originariamente rilasciati.

ATTM REVOCATI PREAVVISI / RIGETTI

N° Protocollo Istanza	Data Istanza	N° Rate	Piano
	10/03/2015	5	
	03/03/2016	3	

I documenti di accoglimento delle istanze vengono aggiornati a seguito di eventuali discarichi ricevuti successivamente all'approvazione e pertanto potrebbero essere diversi da quelli originariamente rilasciati.

Nella sezione dedicata, se ritieni che le somme indicate in cartella non siano dovute, puoi chiedere di **sospendere le procedure di riscossione**.

## Area riservata Cittadini e Imprese

- Situazione debitoria - consulta e paga
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +**
- Documenti +
- Appuntamenti e contatti +

### Delega un intermediario

### Se Mi Scordo

### Visualizza la password per gli atti depositati presso InfoCamere

### La tua area riservata - Cittadini e Imprese

Benvenuto nella tua Area riservata.  
In questa sezione puoi utilizzare i **servizi** per gestire la situazione debitoria.  
Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

---

#### Situazione debitoria - consulta e paga

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

#### Rateizza il debito

Se non riesci a pagare le cartelle in un'unica soluzione, puoi chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione di rateizzare il debito fino a 120 mila euro e per un massimo di 72 rate.

#### **Sospendi la riscossione**

Se ritieni che le somme indicate in cartella o negli altri atti notificati da Agenzia delle entrate-Riscossione non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione. A seguito della richiesta trasmetteremo la tua dichiarazione all'Ente creditore per le successive verifiche.

#### Definizione agevolata

In questa sezione puoi trovare la documentazione a supporto della Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo e stralcio») o delle Definizioni agevolate precedenti.

#### Documenti

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

#### Se Mi Scordo

È il servizio dell'Agenzia delle entrate-Riscossione che ti avvisa su cartelle, scadenze e pagamenti.

#### Delega un intermediario

Se vuoi, puoi delegare un intermediario a gestire la tua situazione

#### Appuntamenti e contatti

In questa sezione puoi prenotare un appuntamento in videochiamata con un nostro operatore, gestire la tua agenda appuntamenti oppure contattarci.



**Area riservata Cittadini e Imprese**

Situazione debitoria - consulta e paga

Rateizza il debito

Definizione agevolata

**Sospendi la riscossione**

Richiedi la sospensione

Documenti

Appuntamenti e contatti

Delega un intermediario

Se Mi Scordo

Visualizza la password per gli atti depositati presso InfoCamere

Area riservata Cittadini e Imprese - [Sospendi la riscossione](#)

## Sospendi la riscossione

Invia l'istanza di sospensione compilando il form e seguendo le istruzioni in pochi semplici passi.

È possibile inviare un'istanza per volta, allegando per ognuna la documentazione:

- cartella di pagamento e/o altro atto notificato della procedura cautelativa;
- documentazione che giustifica la richiesta di sospensione (per esempio: situazione di difficoltà economica, situazione di favorevole, ecc).

**N.B.:** i campi con \* sono obbligatori

### Anagrafica e recapiti del richiedente

Nome :	Cognome :
Provincia di nascita :	Luogo di nascita :
Data di nascita :	Codice fiscale :
Provincia di residenza :	Comune di residenza :
Indirizzo :	Cap :*

Indirizzo e-mail :\*

Se vuoi **variare il tuo indirizzo e-mail**, clicca sull'icona, potrai accedere al tuo «Profilo» ed effettuare la modifica.

Accedendo al servizio troverai precompilati **i tuoi dati anagrafici** e **l'indirizzo e-mail** al quale invieremo la notifica della presa in carico della tua richiesta.

**Domiciliazione :\***  
ai fini dell'esame e della trattazione di questa richiesta dichiara di essere domiciliato\*\* al seguente indirizzo:

Provincia :\*  
 ▼

Comune :\*

Indirizzo :\*

Cap :\*

Presso :

Telefono :

**OPPURE** alla casella di posta elettronica certificata (PEC):

Indirizzo PEC :\*

Conferma indirizzo PEC :\*

Nel caso in cui la PEC non andasse a buon fine, le comunicazioni relative a questa istanza verranno inviate all'indirizzo sopra riportato.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare le eventuali variazioni di domicilio e riconosce che l'Agenzia delle entrate-Riscossione non assume alcune responsabilità in caso di imprecisione dell'indirizzo anagrafico o di posta elettronica dichiarato.

\*\* Inserire in alternativa un indirizzo di posta elettronica certificata.

**Per proseguire clicca su «Avanti».**

**Specifica il recapito relativo alla domiciliazione per le successive comunicazioni. Puoi indicare una PEC oppure un indirizzo postale.**

**Area riservata**  
Cittadini e Imprese

Situazione debitoria -  
consulta e paga

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

**Sospendi la riscossione** —

Richiedi la sospensione

Documenti +

Appuntamenti e contatti +

Delega un intermediario

Se Mi Scordo

Visualizza la password per  
gli atti depositati presso  
InfoCamere

Area riservata [Cittadini e Imprese](#) - [Sospendi la riscossione](#)

## Sospendi la riscossione

Invia l'istanza di sospensione compilando il form e seguendo le istruzioni in pochi semplici passi.

Avrai bisogno di:

- cartella di pagamento e/o altro atto notificato della procedura cautelare ed esecutiva per il quale si vuole chiedere la sospensione;
- documentazione che giustifica la richiesta di sospensione (es. copia del pagamento, sospensione giudiziale o amministrativa, sentenza favorevole, ecc);

N.B.: i campi con \* sono obbligatori

### Atto per il quale si presenta l'istanza di sospensione

Tipo atto :  
per esempio, cartella di pagamento, preavviso di fermo amministrativo, ecc

Tipo atto :\*

Numero atto :\*

Data di notifica (gg/mm/aaaa) :\*

**Avanti**   **Indietro**

Seleziona la **tipologia atto**,  
inserisci il **numero atto** per  
cui richiedi la sospensione  
e la relativa **data di notifica**  
e clicca su **«Avanti»**.



## Sospendi la riscossione

Invia l'istanza di sospensione compilando il form e seguendo le istruzioni in pochi semplici passi.

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 DPR n. 445/2000), **dichiaro sotto la mia responsabilità** che l'atto precedentemente indicato ai fini della sospensione della riscossione (art. 1, commi da 537 a 543, Legge n. 228/2012) è stato interessato da:

- Prescrizione o decadenza del diritto di credito sotteso, intervenuta in data antecedente a quella in cui il ruolo è reso esecutivo
  - Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore
  - Sospensione amministrativa
  - Sospensione giudiziale
  - Pagamento effettuato
- Seleziona, tra le specifiche casistiche per le quali ci si può avvalere della sospensione legale della riscossione, quella di interesse e clicca su «Avanti».
- in parte la pretesa dell'Ente creditore, emessa in giudizio al quale l'Agente  
dicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore  
dell'Ente creditore



Avanti

Indietro





## Sospendi la riscossione

Invia l'istanza di sospensione compilando il form e seguendo le istruzioni in pochi semplici passi.

N.B.: i campi con \* sono obbligatori

Seleziona la **tipologia di documentazione** che si allega a comprova.

### DOCUMENTAZIONE ALLEGATA\*

(Selezionare una o più caselle)

- provvedimento/i di sgravio emesso/i dall'Ente creditore
- provvedimento/i di sospensione amministrativa emesso/i dall'Ente creditore
- provvedimento/i di sospensione giudiziale
- sentenza/e di annullamento
- ricevuta/e del versamento
- altro (specificare)

Allega la documentazione in formato **PDF**.

Allegati :\* (è consentito allegare un unico documento, solo in formato PDF e di massimo 3 MB.)

Nessun file scelto

### Informativa sul trattamento dei dati personali

#### INFORMAZIONI PER L'INTERESSATO

[art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sul regolamento generale sulla protezione dei dati]

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, per brevità, AdeR)  
00142 Roma codice fiscale e partita IVA: 12756901003 - Titolare

Relativamente al trattamento consentito dei dati personali conferiti con la presente istanza di sospensione, ho preso visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 e ne accetto i contenuti. \*

Presta il **consenso per il trattamento dei dati personali** e prosegui.



Avanti

Indietro



## Sospendi la riscossione

Invia l'istanza di sospensione compilando il form e seguendo le istruzioni in pochi semplici passi.

Riepilogo dei dati inseriti

Verifica i dati anagrafici ...

Anagrafica e recapiti del richiedente

Nome :

Cognome :

Provincia di nascita :

Luogo di nascita :

Data di nascita :

Codice fiscale :

Provincia di residenza :

Comune di residenza :

Indirizzo :

Cap :

Indirizzo e-mail :



## Domiciliazione

Provincia :

Comune :

Indirizzo :

Cap :

Presso :

Telefono :

Atto per il quale si presenta l'istanza di sospensione

Dati relativi all'atto

Tipo atto :

Numero atto :

Data di notifica :

... controlla gli estremi della richiesta inserita ...

Motivo per cui si presenta l'istanza di sospensione

- Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore

Istanza inoltrata in qualità di:  
intestatario

... e invia l'istanza



Invia

Indietro



Nella sezione dedicata, puoi trovare la documentazione a supporto della **Pace fiscale** e visualizzare e scaricare copia delle **Comunicazioni delle somme dovute**.

## Area riservata Cittadini e Imprese

Situazione debitoria - consulta e paga

Rateizza il debito +

**Definizione agevolata +**

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Appuntamenti e contatti +

Delega un intermediario

Se Mi Scordo

Visualizza la password per gli atti depositati presso InfoCamere

### La tua area riservata - Cittadini e Imprese

Benvenuto nella tua Area riservata.  
In questa sezione puoi utilizzare i servizi per gestire la situazione debitoria.  
Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il numero 060101 da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

---

#### Situazione debitoria - consulta e paga

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

#### Definizione agevolata

In questa sezione puoi trovare la documentazione a supporto della Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo e stralcio») o delle Definizioni agevolate precedenti.

#### Documenti

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

#### Se Mi Scordo

È il servizio dell'Agenzia delle entrate-Riscossione che ti avvisa su cartelle, scadenze e pagamenti.

#### Rateizza il debito

Se non riesci a pagare le cartelle in un'unica soluzione, puoi chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione di rateizzare il debito fino a 120 mila euro e per un massimo di 72 rate.

#### Sospendi la riscossione

Se ritieni che le somme indicate in cartella o negli altri atti notificati da Agenzia delle entrate-Riscossione non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione. A seguito della richiesta trasmetteremo la tua dichiarazione all'Ente creditore per le successive verifiche.

#### Delega un intermediario

Se vuoi, puoi delegare un intermediario a gestire la tua situazione.

#### Appuntamenti e contatti

In questa sezione puoi prenotare un appuntamento in videochiamata con un nostro operatore, gestire la tua agenda appuntamenti oppure contattarci.

29

The screenshot shows the AR website interface. At the top left is the AR logo and 'Riscossione Agenzia Entrate'. The main header reads 'Area riservata - Cittadini e Imprese'. On the right, there is a 'Benvenuto' section with 'Il mio profilo' and 'Logout' links. A left sidebar contains several menu items: 'Area riservata Cittadini e Imprese', 'Situazione debitoria - consulta e paga', 'Rateizza il debito +', 'Definizione agevolata -', 'Comunicazione delle somme dovute', 'Sospendi la riscossione +', 'Documenti +', 'Appuntamenti e contatti +', 'Delega un intermediario', 'Se Mi Scordo', and 'Visualizza la password per gli atti depositati presso InfoCamere'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Area riservata Cittadini e Imprese - Definizione Agevolata'. The first section is 'Definizione Agevolata', with a sub-header 'Definizione Agevolata' and a description: 'In questa sezione puoi trovare la documentazione a supporto della Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo e stralcio») o delle Definizioni agevolate precedenti.' The second section is 'Comunicazione delle somme dovute', with a sub-header 'Comunicazione delle somme dovute' and a description: 'Visualizza e scarica copia della Comunicazione delle somme dovute ricevuta a seguito della domanda di adesione alla Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo e stralcio») o alle Definizioni agevolate precedenti.' A third section is partially visible, starting with 'Se hai carichi iscritti a ruolo negli ambiti provinciali della regione Si... del tuo piano di Definizione agevolata, inviati dall'Agenzia delle entra...'. Two callout boxes provide additional instructions: one for 'Definizione Agevolata' and one for 'Comunicazione delle somme dovute'.

Benvenuto

Il mio profilo Logout

Area riservata - Cittadini e Imprese

Riscossione Agenzia Entrate

Area riservata Cittadini e Imprese

Situazione debitoria - consulta e paga

Rateizza il debito +

Definizione agevolata -

Comunicazione delle somme dovute

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Appuntamenti e contatti +

Delega un intermediario

Se Mi Scordo

Visualizza la password per gli atti depositati presso InfoCamere

Area riservata Cittadini e Imprese - Definizione Agevolata

Definizione Agevolata

In questa sezione puoi trovare la documentazione a supporto della Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo e stralcio») o delle Definizioni agevolate precedenti.

Comunicazione delle somme dovute

Visualizza e scarica copia della Comunicazione delle somme dovute ricevuta a seguito della domanda di adesione alla Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo e stralcio») o alle Definizioni agevolate precedenti.

Se hai carichi iscritti a ruolo negli ambiti provinciali della regione Si... del tuo piano di Definizione agevolata, inviati dall'Agenzia delle entra...

Se hai necessità di approfondimenti, clicca sulla sezione **«Definizione agevolata»**, troverai tutta la documentazione a supporto della Pace fiscale.

Visualizza e scarica copia della **«Comunicazione delle somme dovute»** ricevuta a seguito della domanda di adesione alla Pace fiscale.



Con la funzione **«Comunicazione delle somme dovute»** è possibile scaricare, in formato PDF, tutte le comunicazioni, con l'indicazione dell'accoglimento/rigetto della dichiarazione di adesione alla Definizione agevolata, prodotte e inviate al cliente.

**Comunicazione delle somme dovute**

Visualizza e scarica copia della Comunicazione delle somme dovute e dei moduli per il pagamento di tutte le rate ricevute a seguito della domanda di adesione alla Pace fiscale (D.L. n. 119/2018 convertito con modificazioni dalla Legge n. 136/2018 e art. 1 commi 184 e 185 della Legge n. 145/2018) o alle Definizioni agevolate precedenti (D.L. n. 148/2017 convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017 e D.L. n. 193/2016 convertito con modificazioni dalla Legge n. 225/2016).

Codice fiscale

[Visualizza documenti](#)

Comunicazioni per stralcio debiti fino a 5.000 euro

Comunicazioni Pace Fiscale

Comunicazione delle somme dovute 2000/17

Comunicazione delle somme dovute 2016

**Elenco delle «Comunicazione delle somme dovute»**

	Scarica pdf
Comunicazione delle somme dovute per la Definizione agevolata 2000/17 Busta n. [REDACTED]	
Comunicazione delle somme dovute per la Definizione agevolata 2000/17 Busta n. [REDACTED]	

**Scarica pdf**

Descrizione	Importo	Valuta
Debito residuo alla data del [REDACTED]	euro 23.402,91	(A)
Debito oggetto di definizione agevolata	euro 315,93	(B)
<b>Debito da pagare per la definizione</b>	<b>euro 24.118,84</b>	<b>(C)</b>
Debito residuo ESCLUSO dalla definizione agevolata	euro 23.096,98	(D)