



Comune di Villarbasse

Provincia di Torino

Piazza Municipio n. 1 - C.a.p. 10090 - C.F. 86008350018 - P. IVA 04037940014

ALLEGATO B) alla determinazione n. 129 del 16/8/2010

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PER IL PERIODO 01.01.2011-31.12.2016**

Allegati al Disciplinare di gara:

All. 1 – Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unica

All. 2 – Modello per l’offerta economica

All. 3 – Modello per l’offerta tecnica

All. 4 – Schema di Convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria

NORME DI GARA

Il Comune di Villarbasse, in esecuzione della Deliberazione di C.C. n. 25 del 9/7/2010, esecutiva, e della Determinazione del responsabile dell'area finanziaria n. 129 del 16/8/2010, indice gara pubblica per l'affidamento del “**Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo dal 01/01/2011 al 31/12/2016**” mediante procedura aperta da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.L.vo 163/2006 e con i criteri stabiliti dal successivo punto 5 ed a quelli riferiti alle offerte anormalmente basse di cui agli artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs 163/2006.

1. OGGETTO DELL'APPALTO:

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale, così come disciplinato dall'art. 208 del D.L.vo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. e dallo schema di convenzione approvato con la deliberazione C.C. n. 25 del 9/7/2010

CODICE IDENTIFICAZIONE PROCEDIMENTO DI SELEZIONE (CIG): 0530639925.

2. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Villarbasse (TO).

3. DURATA DELL'APPALTO:

L'appalto avrà durata di **anni 6 dal 1 gennaio 2011 al 31 dicembre 2016.**

4. CLASSIFICAZIONE (di cui all'allegato IIA del D.Lgs. 163/2006): categoria 6 – CPV 66600000-6

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.L.vo 163/06, in relazione ai parametri qui di seguito elencati:

Fattori economici attinenti il servizio con un peso complessivo massimo di 85 punti

PUNTO a) – Tasso di interesse passivo applicato sull'utilizzo della anticipazione di tesoreria da indicare con un massimo di due decimali. (art. 13, comma I, della Convenzione)

(spread su Euribor tre mesi - base 365 - calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media precedente l'inizio del trimestre stesso pubblicato sul quotidiano il Sole 24 Ore).

Da 0 a 25 punti

Valutazione:

all'offerta peggiore va attribuito 0 punti, a quella migliore 25, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte sulla base della seguente formula:

massimo punti previsti (25) *
$$\frac{\text{Spread Offerta Peggiore} - \text{Spread Singola Offerta}}{\text{Spread Offerta Peggiore} - \text{Spread Offerta Migliore}}$$

PUNTO b) – Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa o su altri conti correnti intestati al Comune presso l'istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica.

(art. 13, comma II, della Convenzione)

(spread su Euribor tre mesi – base 365 - calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media precedente l'inizio del trimestre stesso pubblicato sul quotidiano il Sole 24 Ore).

Da 0 a 27 punti

Valutazione:

al peggiore spread va attribuito 0 punto, a quello migliore 27, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte sulla base della seguente formula:

$$\text{massimo punti previsti (27)} \quad * \quad \frac{\text{Spread Offerta Peggiore} - \text{Spread Singola Offerta}}{\text{Spread Offerta Peggiore} - \text{Spread Offerta Migliore}}$$

Il tasso di interesse attivo è da intendersi al lordo.

PUNTO c) - Erogazione di un contributo a titolo di sponsorizzazione annua, per ogni anno di durata della convenzione, a sostegno della attività istituzionale dell'Ente .

(art. 17 della Convenzione)

Da 0 a 23 punti

Valutazione:

Zero punti se non vi è alcun contributo, 23 punti al contributo massimo, punteggi intermedi proporzionali per offerte intermedie secondo la seguente formula:

$$\text{massimo punti previsti (23)} \quad * \quad \frac{\text{Offerta Peggiore} - \text{Singola Offerta}}{\text{Offerta Peggiore} - \text{Offerta Migliore}}$$

PUNTO d) – Commissione annua percentuale applicata sulle garanzie fidejussorie rilasciate su richiesta dell'Ente da indicare con un massimo di due decimali.

(art. 12 della Convenzione)

Da 1 a 4 punti

Valutazione:

all'offerta peggiore va attribuito 1 punto, a quella migliore 4, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte secondo la seguente formula:

$$\text{massimo punti previsti (4)} \quad * \quad \frac{\text{Offerta Peggiore} - \text{Singola Offerta}}{\text{Offerta Peggiore} - \text{Offerta Migliore}}$$

PUNTO e) fornitura di servizio di ricarica su sportello automatico ATM bancario con tessera bancomat per pagamento di servizi comunali, tributi e multe;

Da 0 a 6 punti

Valutazione:

- 0 punti nessuna offerta;
- 2 punti con gratuità solo per l'Ente;
- 4 punti con gratuità per l'Ente e per i correntisti della banca affidataria del servizio di tesoreria comunale;
- 6 punti per gratuità sia per l'Ente sia per i correntisti di qualsiasi istituto bancario

Fattori tecnici attinenti la capacità tecnica, operativa ed organizzativa con un peso complessivo massimo di 15 punti

PUNTO f) N° di enti pubblici nell'ambito regionale per i quali si è svolto (o si sta svolgendo) il servizio di tesoreria negli ultimi 3 anni

Da 0 a 5 punti

Valutazione:

n. 1 punti per ogni Ente gestito - max 5 punti

PUNTO g) Proposte operative per miglioramento ed ampliamento servizio

Da 0 a 10 punti

Valutazione:

10 punti per proposte comportanti significativi apporti tecnologici e consistenti vantaggi economici per la stazione appaltante. Punteggio a scalare per proposte minori.

Non verranno prese in considerazione offerte che prevedono frazioni di giorni o espresse in forma diversa da quella sopra indicata, alle quali verranno pertanto assegnati Punti Zero.

Si evidenzia che in fase di attribuzione dei punteggi la Commissione aggiudicatrice limiterà le sue valutazioni unicamente all'unità centesimale; l'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

6. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 20 della convenzione approvata con la Deliberazione di C.C. n. 25 del 9/7/2010, non è ammesso il subappalto.

E' inoltre vietata la cessione totale o parziale del contratto, in qualunque forma, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.L.vo 163/06.

7. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare richiesta di partecipazione i soggetti indicati all'art. 208 del D.L.vo 267/00, qui di seguito elencati:

- a) le banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.L.vo 01/09/1993, n. 385 e ss.m.i.;
- b) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore ad Euro 516.456,90, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali;
- c) altri soggetti abilitati per legge a svolgere il servizio di tesoreria;

I soggetti qui sopra elencati possono richiedere di partecipare alla presente gara anche in forma di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera d) del D.L.vo 163/06 di tipo orizzontale oppure in forma di gruppo europeo d'interesse economico (GEIE) di cui all'art. 34, comma 1, lettera f) del D.L.vo 163/06.

In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei o di GEIE non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva unica dovrà essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che partecipano al raggruppamento e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria (capogruppo), la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

I concorrenti facenti parte del Raggruppamento Temporaneo o del GEIE dovranno altresì dichiarare di disporre di un sistema di circolarità tra gli sportelli di Tesoreria dei concorrenti associati che sia in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e pagamento con il rispetto della successione cronologica.

7.1. Divieti

E' sempre vietata l'associazione in partecipazione, a pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto.

Ai sensi dell'articolo 37, comma 9 del D.L.vo 12 aprile 2006, n. 163, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti o dei GEIE, rispetto a quella risultante dall'impegno contenuto nell'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, a pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, nonché di esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o in GEIE, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative all'appalto in oggetto.

Tale divieto tuttavia non opera, ai sensi del comma 18 del medesimo articolo 37, in caso di sopravvenuto fallimento dell'impresa mandataria oppure, laddove la mandataria sia un'impresa individuale, nell'ipotesi di sopravvenuta morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del suo titolare. In tale ipotesi, l'Amministrazione si riserva la facoltà di proseguire il rapporto d'appalto con un altro operatore economico che sia costituito mandatario - purché egli abbia i requisiti di ammissibilità di cui al punto 7 delle presenti norme di gara - oppure di risolvere il contratto d'appalto.

Il suddetto divieto non opera neppure, ai sensi del comma 19 dell'art. 37 del D.L.vo 12 aprile 2006, n. 163, in caso di sopravvenuto fallimento di uno dei mandanti oppure, laddove la mandante sia un'impresa individuale, nell'ipotesi di sopravvenuta morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del suo titolare. In tale ipotesi, il mandatario (capogruppo), laddove non abbia indicato un altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui al punto 7 delle presenti norme di gara, sarà tenuto ad eseguire il servizio, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché essi siano in possesso dei requisiti adeguati.

E' inoltre consentita, nelle ipotesi in cui il concorrente, singolo o associato, ceda, affitti l'azienda o un ramo d'azienda, oppure proceda alla trasformazione, alla fusione o alla scissione della società, la partecipazione alla licitazione e l'eventuale aggiudicazione,

nonché la stipulazione del contratto a favore del cessionario, dell'affittuario o del soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, previo accertamento dei requisiti di ordine generale indicati al punto 8 del presente bando.

E' fatto divieto ai concorrenti di chiedere di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti o di GEIE ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o in GEIE.

Non possono partecipare alla gara gli operatori economici (o singolarmente oppure in raggruppamento temporaneo oppure in GEIE) che abbiano identità totale o parziale delle persone che in essi rivestono ruoli di legale rappresentanza; in tal caso, si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i soggetti che si trovano in detta condizione.

Non possono partecipare alla gara i concorrenti che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, controllanti oppure controllati o per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. In tal caso si procederà all'**esclusione dalla gara** di tutti i concorrenti che si trovino in dette condizioni.

8. REQUISITI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA

Ai fini dell'ammissione alla presente gara, in capo ai concorrenti devono ricorrere i seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per l'attività inerente il servizio in oggetto (in caso di concorrenti non stabiliti in Italia, è richiesta l'iscrizione in uno dei registri di cui all'Allegato XI C del D.L.vo 163/06)
- b) assenza delle cause di esclusione dalle procedure per l'affidamento degli appalti di servizi pubblici, elencate all'articolo 38 del D.L.vo 12 aprile 2006, n. 163, ivi compresi l'obbligo di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 68/99) e di non essere incorsi nell'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.L.vo 231/01 né nell'applicazione di altre sanzioni interdittive che comportano il divieto a contrattare con la pubblica amministrazione
- c) regolarità della posizione contributiva nei confronti di INPS, INAIL
- d) essere in regola con le norme che disciplinano l'emersione del lavoro sommerso (Legge n. 266/02)
- e) possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica professionale per lo svolgimento del servizio ai sensi degli artt. 41 e 42 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Il possesso dei requisiti di cui al precedente punto e) dovrà essere documentato dalle imprese sorteggiate ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. mediante la seguente documentazione: 1) estratto del bilancio; 2) elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari e certificazione rilasciata dalle amministrazioni destinatarie.

Le operazioni di sorteggio non avranno luogo nel caso in cui le offerte ammesse alla gara risultino pari o inferiori a due.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui ai precedenti punti a)-d), nei confronti dei concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione Comunale potrà richiedere loro, se del caso, di fornire i necessari documenti probatori e potrà inoltre richiedere la cooperazione delle Autorità competenti.

Laddove nessun documento o certificato sia rilasciato da altro Stato dell'Unione Europea, costituirà prova sufficiente una dichiarazione giurata ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'Autorità Giudiziaria o Amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla nel Paese di origine o di provenienza.

9. PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Villarbasse – Ufficio Protocollo Ufficio protocollo – Piazza Municipio, 1 – 10090 – VILLARBASSE (TO) –

ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 27/9/2010

un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“OFFERTA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE”

Il recapito potrà essere effettuato mediante raccomandata postale o a mezzo di agenzia di recapiti legalmente autorizzata; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico all'Ufficio Protocollo del Comune che ne rilascerà ricevuta.

Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Le offerte che dovessero pervenire oltre il suddetto termine, anche se sostitutive di precedenti pervenute in tempo utile, saranno escluse dalla gara, come saranno escluse le offerte condizionate a quelle presentate in sede di gara.

L'offerta, una volta presentata, non può più essere ritirata dal concorrente al quale è data solo la possibilità di presentare, sempre entro il termine prescritto, altra offerta successiva la quale modificherà quella precedente e la revocherà.

Il plico indicato dovrà contenere tre buste.

1. BUSTA A) contenente l'istanza di partecipazione alla gara in competente bollo e dichiarazioni. La busta dovrà recare la dicitura **“DOCUMENTAZIONE”**;

2. BUSTA B) recante la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”** contenente l'offerta.

3. BUSTA C) recante la dicitura **“OFFERTA TECNICA”** contenente l'offerta.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti o di GEIE non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica dovrà essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici che partecipano al raggruppamento e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria (capogruppo), la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

BUSTA A) - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Nella busta **“A” – DOCUMENTAZIONE** dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara di redigersi utilizzando lo schema allegato 1).

All'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) copia fotostatica di un documento d'identità o di riconoscimento equipollente valido del dichiarante

b) - *(in caso di intervento di procuratore)*, fatta salva l'ipotesi in cui i relativi poteri non risultino riportati nell'istanza stessa di ammissione alla gara, nella parte riguardante l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., dev'essere allegata una procura, in originale oppure in copia autenticata

- c) - (*in caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti o di GEIE, già costituito*), dev'essere allegato l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata da Notaio, che deve contenere espressamente le indicazioni sulla costituzione del raggruppamento di cui all'articolo 37 del D.L.vo 12 aprile 2006, n. 163.
- d) – ricevuta di versamento all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

La busta deve essere chiusa mediante incollatura nei lati aperti ed i lembi di chiusura devono essere controfirmati per esteso dal Legale Rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza (sentenza Consiglio di Stato n. 3599 del 20 maggio 2008).

BUSTA B) “OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta “B” – OFFERTA ECONOMICA” deve essere inserita l'offerta (in competente bollo) redatta in lingua italiana secondo lo schema allegato 2, al presente disciplinare, ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) in cifre e in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella indicata in lettere, è da considerarsi valida quella indicata in lettere

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere inseriti, a pena di esclusione, altri documenti.

La busta deve essere chiusa mediante incollatura nei lati aperti ed i lembi di chiusura devono essere controfirmati per esteso dal Legale Rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza (sentenza Consiglio di Stato n. 3599 del 20 maggio 2008)

BUSTA C) “OFFERTA TECNICA”

Nella busta “C” – OFFERTA TECNICA” deve essere inserita l'offerta redatta in lingua italiana secondo lo schema allegato 3, al presente disciplinare, ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) in cifre e in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella indicata in lettere, è da considerarsi valida quella indicata in lettere

Le dichiarazioni relative all'offerta tecnica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

Nella busta contenente l'offerta tecnica non devono essere inseriti, a pena di esclusione, altri documenti.

La busta deve essere chiusa mediante incollatura nei lati aperti ed i lembi di chiusura devono essere controfirmati per esteso dal Legale Rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza (sentenza Consiglio di Stato n. 3599 del 20 maggio 2008).

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nell'ipotesi in cui manchi e/o sia incompleto anche uno solo dei documenti da allegarsi all'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, nonché nell'ipotesi di dichiarazioni false e/o mendaci.

9. SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà presso la Sala Consiglio Comunale sita al secondo piano del Palazzo Municipale di Villarbasse, Piazza Municipio, n. 1, con le seguenti modalità:

- il giorno 29/9/2010 alle ore 10,00 si procederà all'apertura delle buste contrassegnate con la lettera "A" per verificarne la correttezza formale e la corrispondenza a quanto prescritto e in caso negativo ad escluderle e al sorteggio del 10% dei concorrenti ammessi (arrotondando all'unità superiore) ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 per la verifica dei requisiti previsti. Il possesso dei suddetti requisiti (di cui al precedente punto 8 lett. e) dovrà essere documentato dalle imprese sorteggiate mediante la seguente documentazione:

a) estratto del bilancio

b) elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari e certificazione rilasciata dalle amministrazioni destinatarie.

Detta documentazione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della richiesta via fax. Il recapito della predetta documentazione entro il termine indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si richiamano le sanzioni previste dall'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Il giorno medesimo in prosieguo (in presenza di un massimo di due offerte) oppure il giorno 13/10/2010 alle ore 10,00 (nel caso siano presentate più di due offerte) si procederà all'aggiudicazione mediante apertura delle offerte economiche contenute nelle buste contrassegnate con le lettere "B" in seduta pubblica ed all'apertura delle offerte tecniche contenute nelle buste contrassegnate con la lettera "C" in seduta segreta.

Avvertenza: anche nel caso in cui durante la seduta del 29/9/2010 siano sorteggiati soggetti partecipanti che abbiano già presentato la documentazione comprovante i requisiti di cui al punto 8 lett. e) del presente disciplinare si procederà seduta stante all'esperimento della gara attraverso l'apertura delle buste delle offerte ed alla conseguente aggiudicazione.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La Commissione addiverrà all'aggiudicazione mediante la valutazione dei moduli offerta contenuti nelle buste "B" e "C" ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e con i criteri di cui al precedente punto 5. La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Il Comune di Villarbasse si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione ai concorrenti mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile dell'area finanziaria sulla base dei risultati della procedura aperta rimessi dalla Commissione di gara.

Con l'aggiudicatario verrà sottoscritto contratto mediante atto pubblico entro il termine di 180 giorni e non prima di 30 dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione.

Prima della stipula del contratto all'aggiudicatario sarà richiesto di comprovare entro il termine perentorio stabilito dall'amministrazione con richiesta scritta quanto dichiarato in sede di gara mediante la trasmissione della documentazione indicata all'art. 7 e 8 del presente Disciplinare di gara.

In caso di esito negativo della verifica, decade l'aggiudicazione e il Comune si riserva la possibilità di aggiudicare il servizio al concorrente seguente in graduatoria, fatto salvo l'esito delle stesse verifiche.

L'Amministrazione comunale procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/01/2011), anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

Ai sensi dell'art. 1 della convenzione approvata con deliberazione C.C. n. 25 del 9/7/2010 in caso di aggiudicazione l'interessato dovrà attivare, con decorrenza dal 01/01/2011, uno sportello bancario ubicato in Villarbasse, predisposto al servizio di tesoreria con funzioni di sede

Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

10. VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di svolgimento della gara, senza che sia stato stipulato il contratto. La predetta facoltà non è esercitabile per il miglior offerente qualora il suddetto termine sia decorso inutilmente per cause non imputabili al Comune.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Sig. Mauro REITANO – Responsabile area finanziaria del Comune di Villarbasse. - Tel. 011 952274, mail: reitano@comune.villarbasse.to.it

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei soggetti partecipanti saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Titolare del trattamento è il Comune di Villarbasse.

S'informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi al personale interno all'Ente interessato dalla procedura di gara, ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura di gara e per la stipulazione del relativo contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 196/03, s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in Materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo.

13. CONSULTAZIONE

Il bando di gara sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Villarbasse, pubblicato sul sito Internet del Comune stesso www.comune.villarbasse.to.it – (ove saranno visionabili e scaricabili altresì, lo schema di convenzione, il disciplinare di gara e lo schema di domanda e di offerta) e sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Villarbasse dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed il lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 13,30 alle ore 16,00 (Tel. 011 952274).

14. ESITO DI GARA

L'esito provvisorio della gara sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Villarbasse entro il giorno successivo all'esperimento della gara e fino al quindicesimo giorno successivo.

Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 a mezzo di raccomandata A.R.

15. INFORMAZIONI

Per quanto non contenuto nel presente disciplinare e nel bando di gara si fa riferimento alle disposizioni del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e alla normativa in materia.

Villarbasse, li 26 agosto 2010



IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
(Mauro REITANO)