

al **Comune di VILLARBASSE**
Ufficio Polizia Municipale
Piazza del Municipio 1
10090 VILLARBASSE

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in _____ CAP _____
Via/Piazza _____
tel./cell. _____ e-mail _____
documento di identità : tipo _____ n. _____
rilasciato in data _____ da _____
codice fiscale _____

in qualità di diretto/a interessato/a all'accesso

in rappresentanza di (ditta, società, cooperativa, consorzio, ente) _____

nato/a a _____ il _____ residente in _____

CHIEDE

libera visione c/o l'ufficio di Polizia Municipale (dal LUN al SAB dalle 8:30 alle 9:30)

copia analogica - digitale da inviare al seguente indirizzo mail/PEC:

 copia cartacea

dei seguenti documenti: (specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso indicandone gli estremi ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione)

copia fascicolo verbale CDS (verbale, notifica, immagini/foto veicolo, altro)

[Numero Verbale e Data di Violazione (obbligatori): _____]

copia fascicolo verbale illecito amministrativo

[Numero Verbale e Data di Violazione (obbligatori): _____]

copia rapporti incidenti stradali con feriti

copia rapporti incidenti stradali senza feriti

altro, precisare: _____

DICHIARA

in relazione a quanto richiesto di avere o rappresentare un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante:

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679 del 27.04.2016, che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici interessati al procedimento, nonché agli altri soggetti, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di accesso ai dati. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all' art. 15 del Regolamento UE n. 679 del 27.04.2016.

Si allega alla presente istanza, ricevuta di versamento (qualora prevista) per i diritti di copia atti (Vedi note per la compilazione del modulo di richiesta di accesso ai documenti amministrativi e pagamento diritti di visura)

Luogo e data

Firma del richiedente (per esteso e leggibile)

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e dell'eventuale accompagnatore/i e fotocopia della delega in caso di rappresentanza dell'interessato.

Dichiarazione dell'ufficio comunale a conclusione del procedimento di accesso:

Domanda ricevuta il ____/____/____

Si dichiara di aver dato in visione i documenti richiesti
 rilasciato copia dei documenti richiesti

Il funzionario responsabile del procedimento (firma leggibile) _____

Il sottoscritto (richiedente) dichiara di aver :

- preso visione del documento
 ottenuto il rilascio in copia del documento richiesto

Luogo e data

In fede

NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E PAGAMENTO DIRITTI DI VISURA

Il modello per inoltrare l'istanza è scaricabile dal sito ufficiale del Comune di Villarbasse www.comune.villarbasse.to.it

- 1) Indicare i correttamente i dati completi dei verbali o i dati relativi ai sinistri stradali o i dati necessari per risalire all'identificazione dei documenti/o richiesti/o. Le richieste irregolari o incomplete comportano la riapertura dei termini del procedimento di 30 giorni, a partire dalla presentazione della richiesta perfezionata.
- 2) La richiesta può pervenire tramite l'interessato o persona incaricata, a mezzo posta o e-mail/PEC.
- 3) La presa visione dei documenti è effettuata dal richiedente o da persona da lui incaricata. L'eventuale accompagnamento di più persone comporta l'esibizione delle generalità che devono essere registrate in calce alla richiesta.

Dove inoltrare il modulo di richiesta debitamente compilato:

Via posta: Comune di Villarbasse, Ufficio Polizia Municipale – Piazza del Municipio, 1 – 10090 VILLARBASSE (TO)

Via posta elettronica: protocollo@comune.villarbasse.to.it

Via posta PEC: comune.villarbasse.to@legalmail.it

Si informa che qualora l'ufficio cui è indirizzata la richiesta di accesso individui soggetti controinteressati, è tenuto a dare comunicazione agli stessi.

- 4) Pagamento dei diritti di ricerca e di visura degli atti amministrativi mediante richiesta di emissione IUUV (PagoPa) per l'importo di:
 - **euro 0**, per libera visione libera visione c/o l'ufficio di Polizia Municipale, che non comporta la riproduzione di copia cartacea;
 - **euro 0**, per l'invio via mail/PEC di copia analogica - digitale;
 - **euro 10**, per rapporti incidenti stradali con feriti;
 - **euro 5**, per rapporti incidenti stradali senza feriti;
 - **euro 15**, per rilascio copie atti per atti diversi dai precedenti;

da effettuarsi inoltrando e-mail a pm@comune.villarbasse.to.it ed indicando Cognome e Nome, indirizzo di residenza, codice fiscale del richiedente e allegando documento di riconoscimento. Per ulteriori chiarimenti prendere contatti con il n. 011.952.84.86

Normativa di riferimento:

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.
- D.M. 4 novembre 1994, n. 757
- D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.
- D. lgv. 30 giugno 2003, n. 196.